

## Lista de control para estudiantes internacionales

### Dirección

MSOE Enrollment Management  
1025 N. Broadway  
Milwaukee, WI 53202 U.S.A.

Lista de control para estudiantes internacionales que soliciten su admisión o transferencia a los programas de licenciatura o posgrado

Para comenzar a procesar una solicitud de admisión, la Oficina de Admisiones de la MSOE debe recibir todos los documentos que se indican a continuación al menos 60 días antes del inicio del trimestre en el que se proyecta comenzar los estudios.

1. Si solicita su admisión en una licenciatura o un posgrado, complete la [international student application](#). Lea todas las instrucciones detenidamente. (Las solicitudes en línea pueden enviarse gratuitamente)
2. Las solicitudes impresas requieren el pago de US\$25.00, en fondos de los Estados Unidos y mediante giro contra un banco de los Estados Unidos.
3. Firme y envíe el [Official Signature to the Application form](#) por correo.
4. Complete el [International Student Financial Certificate](#) con los sellos del banco y las firmas originales. La MSOE debe recibir un Certificado de solvencia financiera cumplimentado junto con la documentación de respaldo que demuestre que usted dispone de fondos suficientes para cubrir sus gastos de educación y subsistencia.
5. Haga que su escuela secundaria envíe su certificado analítico oficial directamente a la MSOE, y si su país requiere un examen secundario, haga enviar dicho examen directamente desde el centro donde lo tomó. Si corresponde, haga que su certificado analítico de estudios terciarios sea enviado directamente desde la institución correspondiente a la MSOE.

6. Envíe todas las descripciones oficiales de los cursos tomados en sus estudios terciarios directamente a la MSOE. Dichas descripciones deben contener al menos unas pocas frases que describan el contenido de cada curso tomado en la institución terciaria. Se utilizarán para determinar qué cursos califican para obtener crédito en la MSOE. Los cursos sólo serán evaluados después que el candidato sea aceptado como estudiante en la MSOE y una vez recibidas las descripciones de todos los cursos.
  
7. Para la admisión es obligatorio demostrar una competencia mínima en el idioma inglés. Los requisitos de competencia pueden cumplirse mediante lo siguiente:
  - Presentación de un informe de puntuación oficial que indique un total combinado de 213 en el TOEFL por ordenador (79 por internet) para la admisión en la licenciatura o el posgrado, o un total combinado de 173 en el TOEFL por ordenador (61 por internet) en el curso de Inglés como segundo idioma para la licenciatura.
  - Presentación de un informe de puntuación IELTS que indique un total combinado de 6.5 para la admisión en la licenciatura o el posgrado, o de 5.0 a 6.0 en el curso de Inglés como segundo idioma para la licenciatura. La prueba de inglés IELTS es administrada en forma conjunta por el programa ESOL Examinations de la Universidad de Cambridge, el Consejo Británico y el IDP:IELTS de Australia. Los formularios de inscripción para el IELTS pueden obtenerse en [www.ielts.org](http://www.ielts.org).
  - Aprobación del nivel 112 de estudios intensivos de inglés en cualquier centro de idiomas donde se ofrezcan cursos ISL en los Estados Unidos.
  - Asistir a una escuela secundaria de los Estados Unidos y cursar todas las materias de inglés comunes durante al menos dos años.
  - Si ha cursado estudios terciarios en una institución acreditada de los Estados Unidos y ha obtenido al menos 24 créditos por los cursos correspondientes.
  
8. Es conveniente que los estudiantes internacionales tomen el Examen de evaluación escolástica (Scholastic Assessment Test, SAT) o el Examen de ingreso universitario americano (American College Test, ACT), pero no es obligatorio.
  
  
9. Una copia del pasaporte actualizado.
  
  
10. Los estudiantes internacionales del MSOE son automáticamente inscritos en un plan de seguro médico durante su permanencia en la MSOE. Esto es para asegurar que estén sanos mientras son estudiantes y tengan adecuada cobertura médica si necesitan asistencia médica durante su estancia en los Estados Unidos. El coste de ese seguro se suma automáticamente al coste de matrícula y gastos de estudio. Los estudiantes internacionales que tengan seguro médico a través de un patrocinador o de su propia aseguradora deben enviar una carta de cobertura de seguro médico para ser exonerados de este gasto adicional. En [Proof of Health Insurance](#) podrá encontrar un modelo de esta carta.

11. Para completar el proceso de solicitud de posgrado, además de los formularios indicados más arriba debe enviar lo siguiente:
  - Su informe de puntuación GRE o GMAT. Si solicita admisión en la Maestría en informática médica, también se aceptarán los informes MCAT, DAT y LSAT.
  - Dos cartas de recomendación. Para la Maestría en informática médica, tres cartas de [recommendation](#), una de ellas enviada por su empleador o su gerente actual (si tiene empleo).
  - Un ensayo escrito de una página que describa sus objetivos profesionales y sus planes de carrera. Envíelo por correo electrónico a [explore@msoe.edu](mailto:explore@msoe.edu) o por correo postal a la dirección que se indica más abajo.
  
12. Nota: todos los estudiantes que actualmente asisten a una institución académica de los Estados Unidos también deben enviar un [Transfer Form for International Students](#). El formulario debe ser completado por el Consejero de estudiantes internacionales de la escuela desde la que el estudiante solicita la transferencia, y contar con la autorización del solicitante para divulgar la información solicitada en dicho formulario. Si necesita este formulario, pídale a la Oficina de Admisiones de la MSOE, al 1-800-332-6763.
  
13. Haga copias de todo el material para su propia referencia y envíe todos los documentos por correo de primera clase a la Oficina de Admisiones de la MSOE.
  
14. Si su solicitud no está completa, la MSOE le informará por correo electrónico o postal qué es lo que falta. Haga los arreglos necesarios para enviar los documentos faltantes a la Oficina de Admisiones de la MSOE.
  
15. En un período de 30 días a partir del momento en que la solicitud de admisión esté completa se le informará si ha sido aceptado o rechazado.
  
16. Los estudiantes que sean aceptados deberán enviar un depósito de US\$100 en concepto de matrícula a la Oficina de Admisiones del MSOE, a fin de reservar la vacante correspondiente. Los cheques deben emitirse a nombre de Milwaukee School of Engineering.

17. Una vez recibido el depósito de la matrícula, la Oficina de Admisiones de la MSOE emitirá su Certificado de Elegibilidad, formulario I-20, para obtener una visa F-1.
  
18. Si piensa alojarse en la residencia universitaria del MSOE, debe reservar la habitación; para hacerlo llene la [International Student Housing Application](#) y envíela con un depósito de US\$75 al Departamento de alojamiento.
  
19. Una vez que reciba el formulario I-20 y todos los documentos de respaldo, solicite una visa F-1 en el Consultado o la Embajada de Estados Unidos de su país.
  
20. Cuando le otorguen la visa para entrar a los Estados Unidos y estudiar en el MSOE, haga los preparativos de viaje de modo que pueda llegar a la MSOE al menos una (1) semana antes del comienzo de las clases.
  
21. Si desea que la MSOE envíe a alguien a recogerlo al aeropuerto internacional de Milwaukee, envíe a la Oficina de Admisiones los detalles de su vuelo con una anticipación de al menos dos (2) semanas a la fecha de llegada.

Nota: el proceso de la solicitud de estudiante internacional puede llevar hasta 60 días. Una vez completada la revisión de la solicitud, el director de Admisiones notificará al postulante la decisión de la Comisión de admisiones. El plazo para presentar la solicitud es de dos meses antes de la fecha de inicio del trimestre que proyecta realizar en el MSOE. Los estudiantes pueden comenzar su programa en la MSOE al comienzo de cualquiera de los cuatro trimestres. Sin embargo, se recomienda que comiencen en el trimestre del otoño (septiembre), que marca el comienzo oficial del año académico. El [MSOE Calendar](#) contiene las fechas importantes.

Envíe todos los documentos a:  
MSOE Enrollment Management  
1025 N. Broadway  
Milwaukee, WI 53202 U.S.A.